

রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩।

বিজ্ঞপ্তি

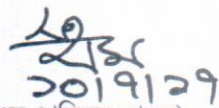
বিশ্ববিদ্যালয়ের জুলাই, ২০১৭ সেমিস্টার এর পূর্বে ভর্তিকৃত স্নাতকোত্তর প্রোগ্রামে সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, তড়িৎ ও ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, ইলেকট্রনিক্স এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, এনার্জি সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, বায়োমেডিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, এমইউআরপি বিভাগ, গণিত বিভাগ, রসায়ন বিভাগ ও পদার্থবিজ্ঞান বিভাগে এম.এস-সি. ইঞ্জিঃ, এম.এস-সি. ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে যে সকল ছাত্র/ছাত্রী অধ্যয়ন করছে, তাদেরকে আগামী ১৭/০৭/২০১৭ইং হতে ০৩/০৮/২০১৭ইং তারিখের মধ্যে জুলাই, ২০১৭ইং সেমিস্টারের কোর্স ও থিসিস/প্রোজেক্ট এর রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার জন্য নিম্নবর্ণিত হারে ফি পরিশোধান্তে শিক্ষা শাখা হতে কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরম সংগ্রহ করতঃ কোর্স রেজিস্ট্রেশন করতে বলা হলো :

ফি এর বিবরণ

১।	কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফি ০১ (এক) ক্রেডিট আওয়ার ১০০/- টাকা হারে	
২।	চিকিৎসা ফি *	১৭৫.০০
৩।	পরীক্ষার ফি	৩৫০.০০
৪।	থিসিস/প্রোজেক্ট ফি ০১ (এক) ক্রেডিট আওয়ার ১০০/- টাকা হারে	
৫।	ইন্টারনেট ফি *	১৮০.০০
৬।	গ্রেডশীট	৫০.০০
৭।	পরিবহন ফি *	২০০.০০
৮।	বিদ্যুৎ *	৩০০.০০
৯।	ধর্মীয় ফি	২৫.০০
১০।	ছাত্র বিষয়ক কার্যক্রম	৭০.০০
১১।	সাহিত্য ও সংস্কৃতি ফি	৪০.০০
১২।	খেলাধুলা-ফি	১০০.০০
১৩।	বার্ষিকী	৩০.০০
১৪।	জরুরী সাহায্য তহবিল	৫০.০০

উল্লেখ্য যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত শিক্ষার্থীদের (বিভাগীয় প্রার্থী) ক্ষেত্রে '*' চিহ্ন খচিত পরিবহন, বিদ্যুৎ, চিকিৎসা এবং ইন্টারনেট বাবদ টাকা প্রদান করতে হবে না।

- ০১) টাকা জমা দেওয়ার রশিদে নির্ধারিত হারে ফি-এর টাকা পূরন করার পর তা শিক্ষা শাখায় জমা দিতে হবে এবং শিক্ষা শাখা কর্তৃক যাচাই এর পর টাকা ব্যাংকে জমা দেয়ার জন্য ছাড়পত্র দেয়া হবে।
- ০২) ব্যাংকে টাকা জমা দেয়ার রশিদ শিক্ষা শাখায় দেখানোর পর শিক্ষা শাখা হতে রেজিস্ট্রেশন ফরম সংগ্রহ করা যাবে। প্রাপ্ত ফরম যথাযথ ভাবে পূরণ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফটোকপি করে এক কপি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের দপ্তরে, এক কপি নিজের কাছে, এক কপি কোর্স কো-অর্ডিনেটর এর কাছে এবং মূল কপি শিক্ষা শাখায় জমা দিতে হবে।

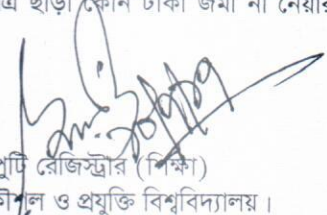

২০/৭/১৭
(জি, এম, শহিদুল আলম)
রেজিস্ট্রার

স্মারক নং-খুপ্রবি/শিক্ষা/ ২৪/ ২৫

তারিখ: ২০/৭/১৭
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রদান করা হলো :

- ১। ডীন, সকল অনুষদ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। পরিচালক, আইআইসিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। অত্র বিজ্ঞপ্তি ইন্টারনেটে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ৩। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। কম্পিউটার, হিসাব বিভাগ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা শাখা, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। লাইব্রেরিয়ান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। সহকারী রেজিস্ট্রার (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের দপ্তর), ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের গোচরে আনার অনুরোধসহ।
- ৮। ম্যানেজার, জনতা ব্যাংক, খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, খুলনা। ছাত্র/ছাত্রীদের ভর্তি ফি ও অন্যান্য পাওনাদি জমা নেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষা শাখার ছাড়পত্র ছাড়া কোন টাকা জমা না নেয়ার জন্যও অনুরোধ করা হলো।
- ৯। সংরক্ষণ নথি।


ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা)
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।