

করোনাভাইরাসজনিত রোগ (কোভিড-১৯) এর বিস্তার রোধকল্পে নির্দেশনা

| | |
|--|---------------------|
| সূত্রঃ (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বরঃ ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১.১৪৩ | তারিখঃ ০৩/০২/২০২২ইং |
| (২) অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের স্মারক নম্বরঃ খুপ্রবি/২৭০৬/৫০ | তারিখঃ ২৫/০১/২০২২ইং |
| (৩) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বরঃ ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১-১৪২ | তারিখঃ ২৩/০১/২০২২ইং |
| (৪) অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের স্মারক নম্বরঃ খুপ্রবি/সওপ্র/২৪৫৯/৫০ | তারিখঃ ১২/০১/২০২২ইং |
| (৫) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বরঃ ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১-১৩১ | তারিখঃ ১০/০১/২০২২ইং |

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল সম্মানিত শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শিক্ষার্থীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বর্ণিত স্মারকসমূহের অনুবৃত্তিক্রমে পূর্বের সকল বিধি-নিষেধসহ আগামী ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২২ইং তারিখ দিবাগত রাত ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

- ১। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল কার্যাবলি যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সীমিত সংখ্যক জনবল নিয়ে পরিচালিত হবে।
- ২। বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ যথারীতি নিজ নিজ কর্মস্থলে অবস্থান করবেন। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত কর্মস্থল ত্যাগ (Station Leave) করতে পারবেন না।
- ৩। বিশ্ববিদ্যালয়ের জরুরী সেবা প্রদানকারী দপ্তর/শাখাসমূহ যেমন: নিরাপত্তা শাখা, প্রকৌশল শাখা (ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট, জরুরী প্লাম্বিং ও রিপিয়ারিং এবং জরুরী বৈদ্যুতিক মেরামত) এবং মেডিকেল সেন্টার যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে যথারীতি তাদের কার্যক্রম চালু রাখবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারী করা হলো।

Arshad

০৬/০২/২০২২

(প্রকৌশলী মোঃ আনিছুর রহমান ভূঞা)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং-খুপ্রবি/ ২৮৬৬/৫০ তারিখঃ ০৬/০২/২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সকল ডীন, ইনস্টিটিউট পরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, পরিচালক, হল প্রভোস্ট, দপ্তর/শাখা প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। চেয়ারম্যান, যানবাহন কমিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার (বিজ্ঞপ্তিটি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৪। সভাপতি, মসজিদ কমিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। পিএস টু ভিসি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের গোচরে আনার অনুরোধসহ)।
- ৭। সকল নোটিশ বোর্ড/আবাসিক ভবন/ডরমিটরী, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৮। সংরক্ষণ নথি।

Harun

(রাগীব হোসেন)

সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)