

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

বরাবর

ভাইস-চ্যান্সেলর
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩।

বিষয়ঃ দাপ্তরিক প্রয়োজনে অগ্রিম গ্রহণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দাপ্তরিক জরুরী প্রয়োজনে নিম্নবর্ণিত খাতে মালামাল ক্রয়/কার্য সম্পাদনের বিল পরিশোধের জন্য নগদ অর্থের প্রয়োজন।

ব্যয়ের খাত	টাকার পরিমাণ	মন্তব্য

মোটঃ চাহিদা পত্র/খরচের প্রাক্কলন সংযুক্ত করতে হবে।

উল্লেখিত খাতে ব্যয় নির্বাহের জন্য আমার নামে =(কথায়.....
.....) টাকা অগ্রিম প্রদানের জন্য
অনুরোধ করা হলো। যা প্রকৃত খরচের ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ :

নাম :

অফিস/বিভাগীয় প্রধানের প্রতিস্বাক্ষরঃ

পদবী :

.....

বিভাগ :

অসম্মিত অগ্রিমের বিষয়ে কম্পট্রোলার অফিসের প্রতিবেদনঃ

অদ্য/...../.....ইং তারিখ আবেদনকারীর নামে অসম্মিত অগ্রিম=
(.....) টাকা।

ক্যাশিয়ারের স্বাক্ষরঃ

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরঃ

কম্পট্রোলার

=(কথায়).....)

টাকা অগ্রিম প্রদানের জন্য অনুমোদন দেয়া হলো। অগ্রিম গ্রহণের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে প্রকৃত খরচের ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) খরচের ভাউচার দাখিলের সময় চেক/নগদে জমা দিতে হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

আপডেটেডঃ ১৮ জুলাই ২০১৭ইং