



(একই স্মারক ও তারিখের প্রতিস্থাপিত বিজ্ঞপ্তি)
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

বিজ্ঞপ্তি



অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল সম্মানিত শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আসন্ন পবিত্র রমজান মাস উপলক্ষে ১লা রমজান (০৩/০৪/২০২২ইং হতে ১৩/০৪/২০২২ইং) তারিখ পর্যন্ত অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অফিস ও ক্লাস এর সময়সূচী নিম্নরূপ হবে (সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত)।

ক্লাসের সময়সূচীঃ-

পিরিয়ড	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫ম	৬ষ্ঠ	মধ্যাহ্ন বিরতি	৭ম	৮ম	৯ম
সময়	৮:৪৫ হতে ৯:২৫	৯:২৫ হতে ১০:০৫	১০:০৫ হতে ১০:৪৫	১০:৪৫ হতে ১১:২৫	১১:২৫ হতে ১২:০৫	১২:০৫ হতে ১২:৪৫	১২:৪৫ হতে ১:৩০	১:৩০ হতে ২:১০	২:১০ হতে ২:৫০	২:৫০ হতে ৩:৩০

অফিস সময়সূচী : সকাল ৯:০০ হতে বিকাল ৩:৩০ পর্যন্ত।

মধ্যাহ্ন বিরতি : দুপুর ১২:৪৫ হতে দুপুর ১:৩০ পর্যন্ত।

- “অন্য কোনরূপ নির্দেশনা না থাকিলে সাধারণভাবে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, ও কর্মচারীগণ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি লইয়া অবকাশকালীন ছুটি ভোগ করিতে পারিবেন।
- বিদ্যুৎ, পানি সরবরাহ, চিকিৎসা, ইন্টারনেট সেবা, নিরাপত্তা শাখা, যানবাহন শাখা, জরুরী মেরামত ও অন্যান্য জরুরী বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভাগীয় ব্যবস্থার মাধ্যমে অবকাশকালীন ছুটি ভোগ করিতে পারিবেন।
- প্রয়োজনে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কোন বিভাগ, দপ্তর বা শাখা খোলা রাখিতে পারিবেন।
- অবকাশকালীন সময়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে কোন শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী অবকাশকালীন ছুটিতে কর্মরত থাকিলে তাঁর নামে সাধারণ নিয়ম অনুযায়ী প্রতি ৫ দিনে ১ দিন পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি জমা হইবে। এ ক্ষেত্রে ভগ্নাংশ থাকিলে পরবর্তী পূর্ণসংখ্যা গণনা করা হইবে।
- কোন শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী ছুটি ভোগের জন্য কর্মস্থল ত্যাগ করিতে চাহিলে তাঁকে অবশ্যই কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ পূর্বক ছুটিকালীন যোগাযোগের ঠিকানা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিতে হইবে।”

আগামী ১৭/০৪/২০২২ইং হতে ২৮/০৪/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত রমজান ভ্যাকেশন উপলক্ষে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লাসসমূহ বন্ধ থাকবে। উক্ত ভ্যাকেশন চলাকালীন সময়ে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ/দপ্তর/শাখা/অফিস খোলা থাকবে এবং অফিস সময়সূচী হবে নিম্নরূপঃ

সকাল ৯:০০ মি. হতে দুপুর ৩:০০ মি. পর্যন্ত।

উল্লেখ্য যে, বিভাগীয়/দপ্তর/শাখা প্রধানগণ তাঁর বিভাগ/দপ্তর/শাখা এর আওতাধীন যে সকল শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে অবকাশকালীন সময়ে অফিস বা বিশ্ববিদ্যালয়ের কাজে রাখা প্রয়োজন মনে করবেন, শুধুমাত্র তাঁদের নামের তালিকা রেজিস্টার বরাবর প্রেরণ করবেন।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

Arbabul Karim
৩১/০৩/২০২২

(প্রকৌশলী মোঃ আনিছুর রহমান ভূঞা)

রেজিস্টার(ভারপ্রাপ্ত)

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং-খুপ্রবি/সওপ্র/৩৫৬/৫০

তারিখ : ৩১/০৩/২২

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দেয়া হলো :

- সকল ডীন, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল ইনস্টিটিউট পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল বিভাগীয় প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল হল প্রভোস্ট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল দপ্তর/শাখা প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সিস্টেম এনালিস্ট (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- পিএস টু ভাইস-চ্যান্সেলর (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে অবগত করানোর অনুরোধসহ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল নোটিশ বোর্ড, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সংরক্ষণ নথি।

Abdullah
৩/০৩/২০২২

(কাজী আব্দুল ওয়াদুদ)
সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)